



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo di Fiano



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

- All'Albo online
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli Atti
- All'Ins.te _____

OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno avente ad oggetto figura di Esperto, Tutor a valere sul progetto PUNTA LA BUSSOLA SUI SOGNI. VIAGGIO MULTIDISCIPLINARE TRA MUSICA, TEATRO, INGLESE E SPORT - AVVISO PUBBLICO nr. 59369 del 19.04.2024 recante: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Percorso: _____
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-56
CUP C44D24000560007

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

C.F. n. 92028690011, con sede legale in Fiano (TO), alla via Castello 7, in persona della Dott.ssa Maurizia Giovanna Bianco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto figura di esperto/tutor prot. n. _____ del _____ in relazione al progetto in oggetto;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. _____ del _____;
- il verbale di selezione del _____ prot. _____, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. _____, del _____;
- la graduatoria pubblicata in data _____ prot. _____;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. _____ del _____; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività Espero e Tutor nell'ambito del progetto in oggetto;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile un/una docente che è risultato/a in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. - _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di figura di Esperto/Tutor nell'ambito del progetto "PUNTA LA BUSSOLA SUI SOGNI. VIAGGIO MULTIDISCIPLINARE TRA MUSICA, TEATRO, INGLESE E SPORT" percorso _____ estate 2025 (settimana dal 23 giugno al 4 luglio) secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti specifici dell'Esperto

- Programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre predisponendo il materiale didattico necessario;
- Realizzare lo svolgimento pratico tutte le lezioni previste dal modulo;
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- collaborare con il Dirigente ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;

Compiti specifici del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, (specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione);
- Provvedere alla gestione della classe, facilitando i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del

- percorso formativi;
 - Segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
 - Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Mantenere il contatto con i CdC e i team docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, garantendo il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.;
 - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
 - Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN2127, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino al 30/08/2024 e comunque alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è corrispondente al completamento del progetto;
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito in qualità di Esperto è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 70,00, importo inteso lordo stato e € 30,00 per il Tutor importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 30 ore.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma digitale del docente per accettazione

Prof. _____