



Istituto Comprensivo di Fiano



VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261
C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 DPCM del 13/11/2014, che la presente copia informatica, è conforme ai documenti originali analogici dai quali è stata estratta.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di Legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maurizia G. BIANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI FIANO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI
ISTITUTO N. 18**

Il Consiglio di Istituto è stato regolarmente convocato in presenza presso il plesso "Rosselli" dell'I.C Fiano il giorno ventuno (21) del mese di dicembre dell'anno 2023 alle ore 17.30, per deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Variazioni al Programma Annuale;
2. Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa alla luce delle linee di investimento del PNRR;
3. Criteri di individuazione esperti esterni STEM/Lingua inglese;
4. Rettifica al Regolamento per le uscite didattiche e viaggi di istruzione;
5. Orari scuola dell'infanzia a.s.2024-25;
6. Contratto pluriennale macchine multifunzione;
7. Comunicazioni;
8. Programmazione prossima seduta;
9. Lettura e approvazione del verbale seduta stante

Presiede la seduta la Signora Verdi Noemi

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Silvia Ferrando.

GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
COLOMBATTO		X
BIANCO		x
CAGLIO		x
VERDI	X	
GHIONE	X	
CHIARBONELLO	X	
MUCCIARONE	x	
VOTTERO	X	
DOCENTI		
FERRANDO	X	
GRAZIO	X	
CAUDERA	X	
PAPURELLO		X
IOELE	X	
PERGA		X
STARNAI	X	
TONTINI	X	
A.T.A.		
CARTA		X

CONTI	X	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
MAURIZIA GIOVANNA BIANCO	X	

Su invito della Dirigente, partecipa alla riunione la DSGA Mastellone.

La Dirigente propone l'aggiunta di un punto all'ordine del giorno (punto 7), relativo alla modifica dei moduli ministeriali per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia in cui è necessaria la richiesta di ulteriori dati personali.

Omissis

DELIBERA NR. 161

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Regolamento di Istituto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr 21/2019 del 19/05/2020 per il regolamento per le uscite didattiche;

RITENUTO NECESSARIO rinnovare il Regolamento per consentire una più funzionale organizzazione delle uscite didattiche;

Discussa la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;

MESSA in votazione;

DELIBERA

All'unanimità dei 13 presenti al Consiglio d'Istituto, di approvare il seguente Regolamento per le uscite didattiche ed i relativi moduli allegati:

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE.

ART. 1- FINALITA'

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un valido strumento dal punto di vista didattico-educativo: sul piano didattico favoriscono l'apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze, l'attività di ricerca ed esplorazione dell'ambiente; sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione ed autonomia personale, una forte socializzazione e nuovi rapporti interpersonali.

Affinché tali esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici delle diverse discipline, collegando l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

2. lezioni presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico;
3. partecipazione a spettacoli, attività teatrali e di educazione ambientale, giochi sportivi studenteschi, concorsi e manifestazioni culturali sul territorio nazionale.

I giorni dedicati alle suddette attività richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione fin dall'inizio dell'anno scolastico, mediante la definizione di obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, monitoraggio e valutazione da effettuare.

Al fine di coordinare i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione delle uscite didattiche, è opportuno il responsabile rispetto delle regole del presente Regolamento.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Si intendono per

USCITE DIDATTICHE le escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche le attività che implicano la partecipazione a manifestazioni quali conferenze, mostre, gare sportive, oppure le visite ad aziende, laboratori, edifici e strutture pubbliche.

VISITE GUIDATE le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; si svolgono presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali e non comportano alcun pernottamento fuori sede.

VIAGGI DI ISTRUZIONE le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di cinque giorni. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dei paesi europei confinanti nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali.

ART. 3 – DURATA E NUMERO DI USCITE

Nella programmazione delle uscite didattiche/viaggi di istruzione verranno rispettati i seguenti criteri:

Le sezioni dell'Infanzia, le classi della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado possono effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Le classi prime/secondo/terzo della Scuola Primaria e le classi della scuola Secondaria di Primo Grado potranno effettuare un viaggio di istruzione fino ad un massimo di due giorni.

Le classi quarto/quinto della Scuola Primaria e le classi della scuola Secondaria di Primo Grado potranno effettuare un viaggio di istruzione fino ad un massimo di cinque giorni.

E' prevista la possibilità di organizzare soggiorni studio all'estero per le classi della Scuola Secondaria della durata massima di dieci giorni.

Non possono essere svolti visite e viaggi in coincidenza con particolari attività istituzionali quali scrutini, esami, elezioni scolastiche ecc. Le uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui per ricerche, rilevazioni, interviste, conferenze, visita a mostre, non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto e potranno essere realizzate anche se non deliberate nel Piano Annuale delle uscite.

Per ogni anno scolastico per le uscite didattiche e le visite guidate (ad esclusione dei viaggi di istruzione) non potrà essere superato il tetto massimo di spesa deliberato dal Consiglio di Istituto ed al momento definito in:

- Scuola dell'Infanzia: € 50,00
- Scuola Primaria: € 80,00
- Scuola Secondaria: € 100,00

La realizzazione di ulteriori uscite è subordinata a specifica richiesta motivata di deroga presentata al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto.

ART. 4 – PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE

La predisposizione del Piano Annuale delle visite che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto compete ai Consigli d'Intersezione/Interclasse/Classe (**allegato A**).

Il piano deve essere predisposto ed inviato in forma telematica al personale di Segreteria **entro e non oltre il 10 settembre** di ogni anno scolastico. Successivamente verrà acquisito il parere favorevole del Collegio dei Docenti (per la valenza didattica) e del Consiglio d'Istituto (per la competenza di indirizzo).

Dopo tale data non sarà possibile presentare altre richieste in quanto la programmazione didattica si considera già in svolgimento.

ART. 5- PROCEDURE

Sulla base del piano deliberato, il Dirigente Scolastico autorizza l'effettuazione delle uscite/ visite/ viaggi d'istruzione previa presentazione dell'**allegato B** debitamente compilato in tutte le sue parti, entro almeno venti giorni dall'effettuazione (dopo aver provveduto alla raccolta delle autorizzazioni dei genitori). Nell'allegato B l'insegnante referente indicherà la meta da raggiungere, la data di effettuazione, gli accompagnatori, i sostituti in caso di assenza del docente accompagnatore ed eventuale personale educativo a supporto degli alunni con disabilità con dichiarazione di assunzione di responsabilità dei docenti.

La consegna in segreteria di tale modulo avverrà in formato cartaceo con firme autografe.

Unitamente all'allegato B, dovrà essere inviato alla segreteria in formato digitale l'elenco degli alunni partecipanti all'attività (**allegato C**). La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché l'uscita conservi la sua valenza formativa; nel caso di adesione inferiore ai 2/3 non verranno autorizzati l'uscita/visita/viaggio.

Per i viaggi di istruzione, il docente organizzatore provvederà entro quindici giorni dal rientro ad inviare in formato digitale una relazione finale secondo l'**allegato D**.

Per quel che concerne le uscite a piedi sul territorio comunale, i docenti all'inizio dell'anno scolastico acquisiscono le autorizzazione dei genitori (**allegato E**) e le trasmettono alla segreteria per il protocollo.

Nel caso fosse necessario assumere impegni di spesa tempestivamente per il servizio di noleggio trasporto e per l'attività didattica prevista nell'uscita o nel viaggio di istruzione, i genitori compilano l'autorizzazione specifica **allegato F** (autorizzazione cumulativa) o **allegato G** (autorizzazione singola)

ART. 6- DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite sul territorio, vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti e, possibilmente, delle discipline attinenti alle finalità della uscita stessa.

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Per le uscite in cui sia presente un allievo/a con disabilità, si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.

I docenti accompagnatori, in quanto responsabili, garantiscono il rispetto del programma e assumono le opportune decisioni nei casi di necessità, sentito il Dirigente scolastico o un suo delegato; essi dichiarano il formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare ove possibile, che lo stesso docente partecipi a più uscite/viaggi di istruzione nel medesimo anno scolastico.

ART. 7- REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

E' discrezione del Consiglio di Classe non ammettere all'uscita alunni che hanno manifestato nel percorso scolastico una mancata osservanza delle norme di comportamento.

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e devono assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

In particolare, lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo - formative dell'Istituzione scolastica evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici
- Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
- Mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi e prestare attenzione alla relazione della guida.
- E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, tabacco, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
- Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno

nella struttura ospitante. E' obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori.

Eventuali danni materiali procurati durante la visita/ viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie).

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede di Consiglio di Classe, il quale potrà deliberare la non partecipazione di singoli alunni o delle classi a viaggi/visite.

ART. 8- DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a:

- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 2) comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
- 5) Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del Regolamento.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie ed ha validità fino all'approvazione di un diverso regolamento.

ALLEGATI AL REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

ALLEGATO A

PROPOSTA PIANO ANNUALE VIAGGI D'ISTRUZIONE/ VISITE GUIDATE

ANNO SCOLASTICO _____

PLESSO _____

	DESTINAZIONE	PERIODO	CLASSI COINVOLTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			

I docenti si impegnano a comunicare di volta in volta le date e gli orari esatti delle uscite ed eventuali variazioni/ annullamenti/ integrazioni in segreteria.

Fiano,.....

IL RESPONSABILE DI PLESSO

..... (firma
autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.lgs.39/93)

ALLEGATO B

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VISITE/VIAGGIO E DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di FIANO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di docente organizzatore

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata/il viaggio di istruzione con meta

_____ programmata per il giorno

_____ con partenza alle ore _____ e rientro a scuola alle ore ____

4. ITINERARIO _____
5. OBIETTIVI DIDATTICI: _____
6. ALUNNI PARTECIPANTI N° _____ di cui HC _____ (segnalare l'eventuale esonero dal pagamento)
7. QUOTA STABILITA PER ALUNNO €. _____ di cui € _____ per il trasporto e € _____ per le attività laboratoriali.

Si richiede la pianificazione:

_____ di un pagamento per singolo alunno

_____ collettivo intestato al rappresentante di

classe I sottoscritti docenti ACCOMPAGNATORI:

CLASSE	DOCENTE	FIRMA per assunzione di responsabilità

	Docente di riserva	

DICHIARANO:

8. è previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni più eventuali docenti di sostegno/educatori
9. gli alunni partecipanti hanno presentato regolare autorizzazione firmata da un genitore e conservata agli atti della scuola.
10. l'insegnante organizzatore e gli accompagnatori si impegnano a rispettare le norme vigenti e a garantire l'adeguata sorveglianza
11. di assumere formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede, secondo le responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile.
12. La visita/il viaggio è inserita/o nella programmazione didattico-educativa deliberata dal Collegio Docenti e rientra nel piano di visite approvato dal Consiglio di Istituto.

Fiano, _____

IL DOCENTE ORGANIZZATORE

ALLEGATO C**ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI**

Classe/i : _____,

Destinazione: _____,

Data dell'uscita : _____,

Docente/i: _____.

COGNOME NOME	COGNOME NOME
1.	16.
2.	17.
3.	18.
4.	19.
5.	20.
6.	21.
7.	22.
8.	23.
9.	24.
10.	25.
11.	26.
12.	27.
13.	28.

14.	29.
15.	30.

(inserire eventualmente altre righe)

Il docente organizzatore

ALLEGATO D
RELAZIONE FINALE/USCITA DIDATTICA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

13. Meta

Data

14. Classe/i

n. alunni partecipanti: _____ Nominativo alunni assenti _____

Indicare con una x la casella corrispondente alla valutazione dei docenti:

Efficacia delle iniziative didattiche preliminari				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente
☐	☐	☐	☐	☐
Ricaduta attesa sul piano relazionale e motivazionale degli studenti				
Ottimo	Buono	Sufficiente	Parziale	Insufficiente
☐	☐	☐	☐	☐
Raggiungimento degli obiettivi educativi del progetto				
Totale		Parziale	Molto parziale	Nulla
☐		☐	☐	☐
Comportamento degli alunni (complessivo)				
corretto	scorretto	altro		
☐	☐	☐		
☐	☐	☐		
☐	☐	☐		

Criticità riscontrate:

 Efficacia ed efficienza della Ditta organizzatrice (orari, eventuale comportamento dell'autista ...)

Luogo, data _____

IL DOCENTE ORGANIZZATORE

ALLEGATO E

AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____

iscritto e frequentante, per l'anno scolastico _____, la classe/sez. _____

della Scuola: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I grado - PLESSO _____

DICHIARA

di acconsentire che il/la proprio/a figlio/a effettui **USCITE A PIEDI** per attività programmate dagli insegnanti, che sono da considerare a tutti gli effetti normale attività scolastica.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo, data _____

Firma del genitore

ALLEGATO E: AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____

iscritto e frequentante, per l'anno scolastico _____, la classe/sez. _____

della Scuola: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I grado - PLESSO _____

DICHIARA

di acconsentire che il/la proprio/a figlio/a effettui **USCITE A PIEDI** per attività programmate dagli insegnanti, che sono da considerare a tutti gli effetti normale attività scolastica.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo, data _____

Firma del genitore

Il sottoscritto _____ e la sottoscritta

_____ genitori

dell'alunno/a _____ della classe _____ della

scuola _____ plesso di _____ autorizzano la partecipazione

del/della proprio/a figlio/a all'uscita didattica secondo quanto segue:

15. META 1 _____

DATA _____ PARTENZA DA SCUOLA ORE _____ RIENTRO A SCUOLA

ORE _____

Spese trasporto: € _____

Docenti accompagnatori: _____

16. META 2 _____

DATA _____ PARTENZA DA SCUOLA ORE _____ RIENTRO A SCUOLA

ORE _____

Spese trasporto: € _____

Docenti accompagnatori: _____

17. META 3 _____

DATA _____ PARTENZA DA SCUOLA ORE _____ RIENTRO A SCUOLA

ORE _____

Spese trasporto: € _____

Docenti accompagnatori: _____

[n.b. inserire eventuali altre mete facendo copia incolla]

si impegnano inoltre a versare la somma complessiva di € _____ (per
spese di trasporto) con PagoPA nei termini che saranno indicati dalla segreteria **(la quota potrebbe
cambiare in base al numero di partecipanti).**

Per le altre spese (laboratori e attività didattiche, biglietto museo, ecc.) seguirà ulteriore comunicazione
e relativo evento di pagamento.

I genitori

- dichiarano di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980)

dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/la proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

tale autorizzazione corrisponde ad adesione all'uscita; le famiglie che autorizzano i propri figli prendono l'impegno di pagare la quota di partecipazione.

Data_____/_____/_____

Firma del Genitore 1 (firma leggibile):_____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

ALLEGATO G

USCITA DIDATTICA : AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto_____e la sottoscritta _____

genitori dell'alunno/a_____della classe_____della scuola
_____plesso di

_____autorizzano la partecipazione del/della proprio/a figlio/a all'uscita didattica
secondo

quanto segue:

META_____

DATA_____PARTENZA DA SCUOLA ORE_____RIENTRO A SCUOLA ORE_____

Docenti accompagnatori:_____

si impegnano inoltre a versare la somma di €_____(per spese di trasporto, biglietto museo, ecc.) con PagoPA nei termini e con le modalità che saranno indicate dal docente referente del viaggio
(il preventivo potrebbe cambiare in base al numero di partecipanti).

18. dichiarano di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980)
19. dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/la proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.
20. tale autorizzazione corrisponde ad adesione all'uscita; le famiglie che autorizzano i propri figli prendono l'impegno
di pagare la quota di partecipazione.

Data____/____/--

Firma del Genitore 1 (firma leggibile):_____Firma del Genitore 2 (firma leggibile): _____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Omissis

PUNTO 9. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA STANTE

Il presente verbale viene letto e approvato dai presenti alla seduta

DELIBERA NR 165

APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL 21.12.2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il presente verbale N. 18 del 21/12/2023;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

DELIBERA

a seguito di votazione palese, con n° 13 favorevoli l'approvazione del verbale N. 18 del 21/12/2023.

La seduta del Consiglio viene conclusa alle ore 19.20

Il segretario: Prof.ssa Silvia Ferrando

Il presidente: Noemi Verdi

Fiano, 21/12/2023,

Visto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maurizia Giovanna Bianco