



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 - 10070 FIANO (TO)

☎ 011 9254261 - 011 9254552

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it

Codice IPA: istsc_toic828007- Codice Univoco per la F.E.: UFB73E



TOIC828007@istruzione.it



TOIC828007@pec.istruzione.it



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 DPCM del 13/11/2014, che la presente copia informatica, è conforme ai documenti originali analogici dai quali è stata estratta.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di Legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maurizia G. BIANCO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FIANO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 2024/2027 N.
7

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno 8 (otto) del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 12,30 presso l'aula nr 3 del plesso Rosselli Via Castello nr. 7, regolarmente convocato (prot. n 7399 del 03/09/2025) con il seguente ordine del giorno:

1. Variazioni al programma Annuale;
2. Orario di funzionamento dei plessi di Istituto e dell'indirizzo musicale Robassomero secondaria per l'a.s. 2025-26;
3. Programmazione elezioni degli Organi Collegiali
4. Concessione locali scolastici, palestra di Fiano e locali e palestra di La Cassa: condizioni e orari di utilizzo;
5. Comunicazioni: stato dell'arte PNRR DM 19/2024;
6. Integrazione al PTOF: Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per l'a.s.2025-26;
7. Adesione a Bandi e Avvisi PON;
8. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico;
9. Comunicazioni del Dirigente e programmazione prossima seduta;
10. Approvazione verbale seduta stante.

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto, Dott.ssa Francesca Risplendi che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la seduta la Prof.ssa Silvia Ferrando.

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

GENITORI	PRESENTI	ASSENTI
DAZZEO ROBERTA		x
RISPLENDI FRANCESCA	x	
FARABOTIN CRISTIAN		x
VIESTI DEBORA	x	
BERGESE LIVIO		x
CHIARBONELLO CHRISTIAN		x
NEBBIA LAURA		x
GARZENA STEFANIA	x	
DOCENTI		
FERRANDO SILVIA	x	
IOELE PIERINA RITA	x	
TONTINI LUCA	x	
PAPURELLO MARA MARIA	x	
FORMICA ELENA	x	
MARSERO MARINA	x	
AIRAUDI MARIA ROSA	x	
GARBELLOTO NIVES	x	
A.T.A.		
MAILA FURLAN	x	
BUFANO ERMINIA		x
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
MAURIZIA GIOVANNA BIANCO	x	

Su invito della Dirigente, partecipa alla riunione la DSGA Conti Giuliana.

Omissis

Punto 4. Concessione locali scolastici, palestra di Fiano e locali e palestra di La Cassa: condizioni e orari di utilizzo;

La Dirigente informa che i comuni di Fiano e La Cassa hanno richiesto all'Istituto Comprensivo la possibilità di utilizzare le palestre delle scuole secondarie in orario pomeridiano, quando non interessate da attività didattiche curricolari e extracurricolari, per metterle a disposizione di associazioni sportive o privati per la realizzazione di attività a vantaggio del territorio. Si richiede al Consiglio di deliberare i criteri, gli orari di utilizzo e le condizioni, come segue:

Criteri e condizioni per la concessione in uso dei locali scolastici a terzi:

- a. Che le attività siano compatibili con la funzione istituzionale della scuola; che l'uso avvenga di norma fuori dall'orario scolastico e in modo da non interferire con il normale svolgimento delle attività didattiche;
- b. che il soggetto richiedente invii istanza scritta all'istituto e all'Ente proprietario indicando il nominativo del responsabile e si faccia carico dell'apertura e chiusura del locale;
- c. che vengano garantite la pulizia e il rispetto dei locali in questione nel rispetto della normativa vigente in merito
- d. che venga garantito il rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dal Piano di emergenza e dal DVR. In ottemperanza del dell'art. 38 c.3 129/2018. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume altresì l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali che possano essere concessi esclusivamente per utilizzo precario e sporadico previa stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

Le presenti norme valgono anche nei periodi di chiusura della scuola e per gli spazi di pertinenza della scuola stessa (cortili).

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni :

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Comune e il Dirigente Scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.;
8. l'ente utilizzatore dovrà garantire la pulizia dei locali concessi nonché dei servizi igienici utilizzati (ivi compresa la restituzione della carta igienica consumata da terzi).

Le richieste di concessione dei locali scolastici dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e pena -

le derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita riassunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia necessità di lasciare presso i locali (palestra compresa) materiale proprio, dovrà presentare all'Istituto apposita richiesta di autorizzazione e firmare liberatoria che sollevi l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di detto materiale.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

DELIBERA NR. 69

CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI COMUNE DI LA CASSA E FIANO A.S 25/26

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TENUTO CONTO delle richieste annuali da parte degli EE.LL. per l'utilizzo delle palestre comunali in orario extra scolastico da parte delle Associazioni sportive e culturali del territorio che offrono un servizio alla comunità;

CONSIDERATA la necessità di coordinare in maniera adeguata le esigenze dell'Istituto per garantire il necessario servizio dell'Istituto anche in orario extra scolastico relativamente alle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 10 del D.lgs. 297/94;

VISTO il D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. 129/2018;

ESAMINATA la richiesta pervenuta dal Comune di La Cassa per la concessione dei locali della scuola primaria "Pavese" e la richiesta pervenuta dal Comune di Fiano per la concessione dei locali della scuola primaria e palestra;

VISTA la congruenza dell'utilizzo dei locali con le finalità educativo - didattiche dell'Istituto;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTA la necessità di garantire igiene e sicurezza dei locali palestra;

Discussa la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;

Messa in votazione

DELIBERA

All'unanimità dei 13 Consiglieri presenti la concessione dei locali della scuola primaria di La Cassa e Fiano per l'a.s. 2025/2026 nei seguenti orari e nel rispetto dei criteri e degli impegni indicati

Scuola primaria La Cassa:

Dal lunedì a venerdì: dalle 7.30 alle 8.30 per realizzare le attività del pre-scuola e dalle 16.30 per il post-scuola

Lunedì e giovedì: dalle 19.00 alle 20.00

Sabato mattina

Scuola primaria Fiano:

Lunedì: dalle 18.30 alle 23

Mercoledì: dalle 16.30 alle 21.00

Venerdì: dalle 16.30 alle 17.30

Il Consiglio di Istituto delibera anche in merito alla concessione in uso dei locali scolastici a terzi sulla base dei seguenti criteri e condizioni:

- Che le attività siano compatibili con la funzione istituzionale della scuola; che l'uso avvenga di norma fuori dall'orario scolastico o comunque in modo da non interferire con il normale svolgimento delle attività didattiche;
- che il soggetto richiedente invii istanza scritta all'istituto e all'Ente proprietario indicando il nominativo del responsabile e si faccia carico dell'apertura e chiusura del locale;
- che vengano garantite la pulizia e il rispetto dei locali in questione nel rispetto della normativa vigente in merito
- che venga garantito il rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dal Piano di emergenza e dal DVR. In ottemperanza del dell'art. 38 c.3 129/2018. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che

svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume altresì l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali che possano essere concessi esclusivamente per utilizzo precario e sporadico previa stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

Le presenti norme valgono anche nei periodi di chiusura della scuola e per gli spazi di pertinenza della scuola stessa (cortili).

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
- riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
- assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
- stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
- avvertire immediatamente il Comune e il Dirigente Scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.;
- l'ente utilizzatore dovrà garantire la pulizia dei locali concessi nonché dei servizi igienici utilizzati (ivi compresa la restituzione della carta igienica consumata da terzi).

Le richieste di concessione dei locali scolastici dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita riassunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia necessità di lasciare presso i locali (palestra compresa) materiale proprio, dovrà presentare all'Istituto apposita richiesta di autorizzazione e firmare liberatoria che sollevi l'Istituto da qualsivoglia responsabilità in merito alla custodia di detto materiale.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni

Omissis

Punto 10. Approvazione del verbale della seduta

Il segretario dà lettura del verbale della seduta odierna.

Il Presidente pone in votazione il punto all'odg "approvazione del verbale della seduta".

DELIBERA NR. 75

APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 08/09/2025

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATA la lettura del verbale N. 7 della seduta del 8/09/2025;

CONSTATATO che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

DELIBERA

a seguito di votazione palese, con n° 13 favorevoli all'unanimità dei consiglieri presenti, l'approvazione del verbale N. 7 della seduta del 08/09/2025.

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13.30

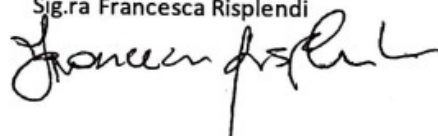
Il segretario

Prof.ssa Silvia Ferrando



Il presidente

Sig.ra Francesca Risplendi



Fiano, 08/09/2025

Visto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maurizia Giovanna Bianco



