



Istituto Comprensivo di Fiano

VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

ORGANIGRAMMA UFFICI A.S. 2024/2025

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sovrintende ai servizi amministrativi-contabili e ne cura l'organizzazione.

Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 25 bis D.L.vo 29/93e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: **MARIA GRAZIA CURATOLO**
mariagrazia.curatolo@icfiano.edu.it

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE DOCENTE DEI TRE ORDINI - PERSONALE ATA. PATRIMONIO - CONTABILITA'

Responsabile del procedimento Assistente Amministrativa **Sig.ra MADDALENO Maria Teresa**
in caso di assenza o impedimento sostituisce il D.S.G.A mariateresa.maddaleno@icfiano.edu.it
Pomeriggio il MERCOLEDI'

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO, ATTIVITA' NEGOZIALE

Responsabile del procedimento Assistente Amministrativa: **Sig.ra TAMMACCARO Lucia**
lucia.tammaccaro@icfiano.edu.it
Pomeriggio VENERDI'

UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA ALUNNI SCUOLA MEDIA – AREA PRIVACY

Responsabile del procedimento Assistente Amministrativa: **Sig.ra RAINERI Maria Grazia**
mariagrazia.raineri@icfiano.edu.it
Pomeriggio il GIOVEDI'

UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA

Assistente Amministrativa: **Sig.ra FURLAN MAILA;**
maila.furlan@icfiano.edu.it
Pomeriggio il MARTEDI'

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento Assistente Amministrativo: **SIG. DI PAOLA FICARELLA DAVIDE**
davide.dipaolaficarella@icfiano.edu.it
Pomeriggio il LUNEDI'